

문서관리번호	강령-01-00-윤리강령및행동지침_202505_01
최종 수정일	2025.05
문서 소관부서	법무팀
문서 승인자	컴플라이언스 부서장

윤리강령 및 행동지침

목차

1. 서문	3
2. 윤리강령	4
3. 행동지침	7
[부칙].....	13

1. 서문

1) 목적

대상(주)는 '건강한 식문화로 행복한 미래를 창조하는 기업'이라는 비전 하에 고객의 건강과 행복을 최우선으로 생각하며, 안전하고 신뢰할 수 있는 제품을 제공하는 것을 사명으로 합니다. 본 윤리강령 및 행동지침은 모든 임직원들이 준수해야 할 윤리적 기준을 명확히 함으로써, 공정하고 투명한 경영을 실천하고 기업의 사회적 책임을 다하기 위한 지침으로 제정되었습니다. 이를 통해 우리는 소비자, 직원, 협력업체, 주주 및 지역사회와의 신뢰를 강화하고 지속 가능한 성장을 도모하고자 합니다.

2) 범위

본 윤리강령 및 행동지침은 대상(주)의 모든 임직원과 경영진에게 적용됩니다. 또한, 협력업체, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너에게도 공유되며, 그들도 우리의 윤리적 가치와 원칙을 준수할 것을 기대합니다.

본 윤리강령 및 행동지침은 제품 개발, 생산, 마케팅, 판매, 서비스 등 모든 비즈니스 활동에 걸쳐 적용되며, 법률 준수, 품질 관리, 환경 보호, 인권 존중, 노동 조건, 공정 거래, 사회 공헌 등의 분야를 포함합니다.

모든 관련 당사자는 이를 숙지하고 준수할 책임이 있습니다. 위반 시에는 엄격한 조사와 적절한 조치를 취할 것입니다.

2. 윤리강령

제1장 고객에 대한 윤리

□ 고객만족의 가치를 창출한다.

① 고객존중

- 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최고의 제품과 서비스를 제공하여 고객만족 실현을 위해 노력한다.
- 고객에게 제품 및 서비스 등에 관한 정확한 정보를 제공한다.

② 고객보호

- 고객의 이익과 안전, 개인정보를 보호하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않는다.

③ 품질경영

- 품질경영을 통한 고객만족의 가치창출에 기여한다.
- 고객의 소리를 소중히 여기고 품질 및 서비스 개선에 적극 활용한다.

제2장 주주에 대한 윤리

□ 정확한 경영정보를 투명하게 적시에 제공함으로써 주주의 권리를 보호한다.

① 주주의 권익 보호

- 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.
- 경영정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하고 주주 이익의 극대화를 위해 노력한다.

② 정보제공의 활성화

- 정확한 경영정보를 관련 법규에 따라 적시에 제공하여 투자자 등 정보이용자가 합리적인 투자판단을 할 수 있도록 한다.

③ 투명경영

- 회계정보의 신뢰성을 제고하고 투명성의 확보를 위해 노력한다.

제3장 임직원에 대한 윤리

□ 임직원에 대한 인간존중, 인재육성, 공정한 대우를 한다.

① 공정한 대우

- 임직원에 대한 부당한 차별대우를 하지 않고 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여한다.

② 근무환경 조성

- 임직원의 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.
- 임직원의 독립적 인격과 기본권을 존중하며 자유로운 제안과 건의를 할 수 있는 환경을 조성한다.

③ 인재경영

- 임직원 개개인의 자율과 창의를 존중하고 인재육성을 지원한다.

제4장 협력회사에 대한 윤리

□ 공정한 거래와 상호협조를 통해 공동번영을 추구한다.

① 공정한 거래

- 협력회사와 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력관계를 구축하고 공동의 발전을 추구한다.
- 우월적 지위를 이용하여 어떠한 형태의 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.

제5장 사회에 대한 윤리

□ 인류사회의 풍요로운 삶과 사회발전에 공헌한다.

① 국내외 법규의 준수

- 국가 및 지역사회의 일원으로서 각종 법규를 준수할 뿐만 아니라 국제적으로 통용되는 제반 법규를 준수한다.

② 조세 관리 책임

- 사업활동을 영위하는 국내외 각 국가의 조세 관련 법률을 준수하고 조세 리스크를 관리한다.

③ 환경보호

- 자연을 보호하고 깨끗한 환경의 보전을 위해 노력한다.
- 친환경 경영을 지향한다.
- 생물다양성 보호를 위해 노력한다.

④ 사회공헌

- 생산성의 향상, 고용의 창출, 조세의 성실한 납부 및 사회공헌 등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다.

⑤ 공정한 경쟁

- 자유 경쟁의 원칙에 따른 자유로운 시장경제 질서를 존중하고 경쟁사와 정당하게 경쟁한다.

제6장 복무 윤리

□ 대상인으로서 준법·성실·청렴하고 신용과 품위를 유지한다.

① 공정한 직무수행

- 임직원은 공사의 구분을 엄격히 하여 공정하게 업무에 임한다.

② 건전한 기업문화 정착

- 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하여 회사업무 방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.
- 임직원은 회사 내 상하·동료간의 원활한 의사소통, 상호신뢰를 바탕으로 한 조직문화를 창출한다.

③ 윤리강령의 준수

- 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 해당 행위에 대한 책임을 진다.

3. 행동지침

제1장 고객에 대한 윤리

□ 고객만족의 가치를 창출한다.

① 고객존중

- 고객의 상품에 대한 정당한 정보·요구 등이 있는 경우 신속조치한다.
- 고객과의 약속은 반드시 지킨다.
- 고객에게 알려야 하는 사실은 가능한 수단을 통해서 홍보토록 한다.
- 제품에 대한 지식과 제반 법규를 이해한다.

② 고객보호

- 설계상의 결함, 제조상의 결함, 표시상의 결함, 기타 유형의 결함(통상적으로 기대할 수 있는 결함과 유통과정의 결함)등 제조물에 상당한 안전성이 결여된 상태가 발생하지 않도록 한다.
- '안전한 제품 만들기'를 전개한다.
 - 원료 입고에서부터 유통단계에 이르기까지 건전한 경로 관리를 한다.
 - HACCP, ISO 등의 안전 및 품질보증체계를 도입 적용한다.
 - 고객의 클레임을 감소시키는 목표를 설정하고 지속적인 개선활동을 한다.

③ 품질경영

- VOC(고객클레임, 제안 등)를 통한 제품 개선 및 품질향상을 도모한다.
- 제품에 관한 제반 시장정보 및 소비자의 잠재불만을 수시로 조사하고 이를 경영정책에 반영한다.

제2장 주주에 대한 윤리

□ 정확한 경영정보를 투명하게 적시에 제공함으로써 주주의 권리를 보호한다..

① 주주의 권익 보호

- 지속적인 혁신과 변화를 통한 회사의 가치를 높여 주주의 가치를 적극 창출한다.
- 적극적인 IR활동을 한다.

② 정보제공의 활성화

- 주주와의 커뮤니케이션 활성화로 주주의 니즈(Needs)에 부응하는 정보를 제공토록 노력한다.

③ 투명경영

- 회사의 중요한 거래를 기업회계기준에 따라 적정하게 반영한다.
- 효율적 업무분장을 통한 내부통제시스템을 확보한다.

제3장 임직원에 대한 윤리

□ 임직원에 대한 인간존중, 인재육성, 공정한 대우를 한다.

① 공정한 대우

- 임직원의 능력을 향상시킬 수 있는 공평한 기회를 제공한다.
- 업적에 따라 공정한 기준을 적용하여 평가하고 정당하게 보상한다.
- 성별, 학력, 종교, 신체장애 및 기타 사유를 이유로 불합리한 차별적 대우를 하지 않는다.

② 근무환경 조성

- 임직원은 상호간 사생활을 존중하고 자유롭게 제안·건의·애로사항을 표시할 수 있도록 분위기를 조성하여 보다 조화로운 조직문화를 만들어 간다.
- 임직원의 참여를 통한 역동적 기업문화를 창출한다.

③ 성희롱 및 괴롭힘 금지

- 임직원은 성적 굴욕감을 유발하는 것으로 인정되는 육체적·언어적·시각적 행위를 포함하여 건전한 동료관계를 해치는 일체의 언어나 행동을 하지 않는다.
- 임직원은 직장에서 자신의 지위 또는 관계상 우위를 이용하여 업무 범위를 벗어나 다른 동료에게 신체적 또는 정신적 고통을 주거나 근무 환경을 악화시키는 행동을 하지 않는다.

④ 보건·안전과 위험 예방

- 임직원은 보건 및 안전에 관한 모든 법규와 기준을 준수하여 재해와 위험의 예방 관리에 최선을 다해야 한다.
- 쾌적하고 '안전한 사업장 환경'을 조성한다.
 - 안전하고 위생적인 근무환경이 되도록 모든 안전예방 의무를 다한다.
 - 정기적으로 안전교육 훈련을 실시하고 시설물에 대한 점검활동을 전개한다.
- 건강과 안전에 해를 끼칠 수 있는 제품이나 서비스를 제공하지 않도록 노력한다.

⑤ 인재경영

- 인재개발을 위해 적극적으로 지원하고 장기적 관점에서 인재를 육성한다.

- 임직원을 자율적이고 창의적인 인재로 육성할 수 있도록 필요한 제도를 갖춘다.
- 국제 감각과 시민 감각을 체득한 글로벌 경영 인재를 계획적으로 육성한다.
- 핵심 역량 강화를 통한 분야별 전문가를 육성한다.

제4장 협력회사에 대한 윤리

□ 공정한 거래와 상호 협조를 통해 공동 번영을 추구한다.

① 협력회사와 공정한 거래

- 협력회사 등록 및 선정은 공정한 심사기준에 따라 합리적인 방법으로 수행한다.
- 입찰을 함에 있어서 경쟁업체의 정보를 다른 업체에 제공해서는 안 된다.
- 담합 행위 등 불공정 행위를 하는 협력회사의 입찰을 거부할 수 있다.
- 협력회사의 정기적인 평가를 통해 거래조건 개선, 지도가 가능토록 투명하고 공정한 내부 기준과 시스템을 만들어 적용한다.
- 엄격한 품질관리 의지를 구현하기 위해 협력회사에 '품질기준'을 제시·관리한다.

제5장 사회에 대한 윤리

□ 인류사회의 풍요로운 삶과 사회 발전에 공헌한다.

① 국내외 법규의 준수

- 기업으로서의 올바른 사회적 가치관을 존중하고, 국가 및 지역사회의 각종 법규를 준수한다.

② 조세 관리 책임

- 사업활동을 수행하는 국가별 세법 및 국제규정을 준수하여 정당한 납세의무를 이행한다.
- BEPS(Base Erosion and Profit Shifting) 문서화를 수행하여 국가별 관련 의무에 대응한다.
- 이전 가격 관리 체계를 구축하고 독립기업원칙을 기반으로 이전 가격을 책정한다.
- 조세 회피 거래 및 조세 피난처를 이용하지 않는다.
- 국가간 가치 이전 행위 및 상업적 실질이 없는 거래를 하지 않는다.

③ 환경보호

- 환경친화적 경영으로 환경오염을 예방하고 자연환경을 보전하는 데 노력한다.
- 안전하고 쾌적한 소비생활 환경을 조성하기 위하여 물품 및 용역을 제공함

- 에 있어서 환경친화적인 기술의 개발과 자원의 재활용을 위하여 노력한다.
- 생물다양성 모니터링을 실시하고, 생물다양성에 미치는 영향을 최소화하기 위하여 노력한다.

④ 사회공헌

- 지역사회의 발전에 기여하고 국제사회 신뢰를 확보하며 지역사회문화를 존중한다.
- 임직원의 건전한 사회봉사활동 참여를 보장하고 권장한다.

⑤ 공정한 경쟁

- 독점적 지위를 남용하거나 부당한 경쟁 제한 행위를 하여 시장의 공정성을 해치는 행위를 금지하며, 이를 위반하는 행위에 대하여 엄격히 대응한다.
- 모든 비즈니스 활동에서 공정하고 투명한 경쟁 원칙을 준수하여, 고객과 파트너에게 신뢰받는 기업이 되기 위해 노력한다.

제6장 복무 윤리

□ 대상인으로서 준법·성실·청렴하고 신용과 품위를 유지한다.

① 이해상충 행위 금지

- 임직원은 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계가 발생하지 않도록 노력하며, 회사와 개인 또는 부서간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.

② 내부정보 이용 및 불법 자금운영 금지

- 임직원은 업무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.
- 임직원은 주가에 영향을 미칠 수 있는 미공개 중요정보를 적법한 절차에 의하지 않고 제3자에게 제공하지 않는다.
- 임직원은 각종 범죄에 연루되어 자금의 출처 및 용도를 은닉하는 등 불법적인 자금운영은 엄격히 금한다.

③ 회사재산 및 중요정보 보호

- 임직원은 회사의 물적재산, 지적재산권, 영업비밀 등을 보호하여야 하며, 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.
- 임직원은 직위를 이용한 사적 이익 추구, 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래 행위를 하지 않는다.
- 임직원은 회사의 이익에 영향을 미칠 수 있는 중요한 정보를 외부에 유출하지 않는다.

- ④ 신용(법인)카드 불법·유용 금지
 - 업무추진비 등 회사의 예산재원을 사적 용도로 사용하지 않는다.
 - 경비 집행시 법인카드 사용을 원칙으로 하며 예산의 목적과 법이 정하는 기준에 맞게 사용한다.
- ⑤ 정치관여 금지
 - 직원 개개인의 정치적 견해와 참여는 존중되나 각자의 정치적 견해나 정치 관여가 회사의 입장으로 오해받지 않도록 해야 한다.
- ⑥ 금품 및 향응 수수 금지
 - 임직원은 거래처 등 이해관계자로부터 금전이나 선물 및 향응을 제공받지 않는다.
 - 임직원은 회사 업무와 관련하여 거래처 등 이해관계자에게 금품 또는 사회 통념상 인정되는 범위를 벗어나는 선물 및 향응을 제공하지 않는다.
 - 임직원 상호간에도 금품 또는 과도한 선물 및 향응을 수수하지 않는다.
 - 구체적인 내용은 첨부1에 따른다.
- ⑦ 공정한 직무수행
 - 모든 직무를 공정하게 수행하며, 회사 규정에 없거나 규정이 명확하지 않은 업무를 처리할 경우에는 투명하고 합리적으로 수행한다.
 - 문서계수의 조작 및 허위 보고를 하지 않는다.
- ⑧ 건전한 기업문화 정착
 - 임직원은 각자의 품행이 회사를 대표한다는 긍지와 자부심을 갖고 바른 복장과 품위 있고 예의 바른 행동을 한다.
 - 불법 소프트웨어는 반드시 삭제하고 사내의 모든 소프트웨어는 정품을 구입하여 사용한다.
 - 깨끗하고 쾌적한 직장환경을 위하여 정리·정돈·청결을 생활화한다.
 - 건전한 음주문화를 전개한다. 구체적인 내용은 첨부2에 따른다.
- ⑨ 신고의무
 - 임직원은 윤리강령 및 행동지침에 반하는 행위를 강요 받거나 부당한 행위를 인지하였을 경우에는 이를 경영개선실에 신고하여야 한다.
 - 자율신고, 비리제보, 불공정사례의 신고제도로서 '신문고'를 운영하며, 핫라인 제도를 운영하여 누구나 회사로 신고 및 개선사항 전달할 수 있도록 한다.
 - 신고자 보호 프로그램을 통해 신고자 및 신고 내용을 신고시스템에 의해 철저히 보호한다.

⑩ 고충처리

- 임직원 및 이해관계자의 고충처리를 위한 별도의 신고 채널을 운영한다.
- 신고 접수 시, 경영안전본부 고충처리센터를 통해 내부 규정에 따라 신속하게 구제 절차를 실행하며, 피해 사실에 대한 조사부터 종결까지 피해자 보호를 최우선으로 하고 필요시 외부 전문가와 협력한다.

⑪ 자기 사업 영위 및 사익 추구 금지

- 임직원은 회사의 사전 서면 승인 없이 개인적으로 사업을 영위하거나, 회사의 자산, 정보, 지위를 이용하여 사적 이익을 추구해서는 아니 된다.

⑫ 외부활동 및 겸직의 사전 승인 및 관리

- 임직원은 회사의 직무 외에 타 회사, 기관, 단체 등에서의 직책 수임, 외부 강의, 자문, 기타 외부활동 및 겸직을 수행하고자 할 경우, 반드시 사전에 회사의 서면 승인을 받아야 한다.
- 회사는 해당 활동의 성격, 이해상충 가능성, 정보 유출 우려 등을 종합적으로 고려하여 승인 여부를 판단하며, 승인된 외부활동 및 겸직에 대해서도 사후적으로 동의를 철회하거나 취소할 수 있다.
- 회사는 승인 철회 또는 취소 시, 해당 활동이 적법하게 종료될 수 있도록 합리적인 통지 기간을 부여하고 관련 규정을 준수한다.

[부칙]

첨부 1. 선물 등의 수수 기준

1) 목적

공정거래 질서를 확립하고 금품 및 선물 수수에 따른 은밀한 거래 및 불합리한 낭비를 제거하여 기업 경쟁력을 제고한다.

2) 적용기준

가. 아래 적용기준을 원칙으로 하고

나. 불특정 다수인을 대상으로 한 판촉물의 배포는 무방하다.

다. 특정 개인이 아닌 단체(부서)에 제공되는 제품은 선물로 간주하지 않는다.

- 추석 및 설날의 당사 제품 제공은 외부 고객에 한해 한시적으로 허용한다.

라. 부득이한 선물은 신문고(신고제도)를 통하여 개방을 유도하고 경매를 통한 판매대금은 사회 기부금으로 활용한다.

<적용기준>

구분		적용기준
선물	협력회사 및 거래처	선물 수수 금지
	사내 임직원	선물 수수 금지
	국내·외 출장	선물 수수 금지
화환	인사발령	화분·화환 수수 금지
금품	금품수수	금품(현금·수표·관람권·상품권 등) 수수 금지

※ 용어의 정의: '선물', '금품'이라 함은 현금, 유가증권, 물품 및 기타 물질적, 경제적 이익을 말한다.

3) 축하 화환·화분의 제한

임직원은 인사이동, 승진, 취임 등과 관련하여 직원 상호간 축하 화환 또는 화분 등을 주고 받을 수 없다.

다만, 축하인사를 하고자 하는 경우에는 e-mail 또는 축하전문(전화)을 이용한다.

첨부 2. '음주문화 개선' 지침

1) 목적

- 가. 인적자원의 보호로 기업경쟁력 제고
- 나. 인간존중의 기업이념 구현
- 다. 업무효율성 제고
- 라. 음주가 지난 장점을 적절하게 활용

2) 내용

- 가. 단란주점, 룸싸롱 등 무거운 술자리를 피하고, 2차 음주를 삼가 한다.
- 나. 과음을 강권하지 않는다 (첨잔문화 활성화)
 - * 잔을 비워 둔 양만큼 권하고 마시며 음주가 가지고 있는 장점을 충분히 활용한다.

3) 올바른 음주문화 (권장사항)

- ① 음주는 잔을 비워 둔 양만큼 권하고 마신다. (첨잔문화 도입, 잔 돌리기 지양)
- ② 자신의 주량을 지키며 동료에게 억지로 권하지 않는다.
- ③ (3) 빈 속에 술을 마시지 않는다.
- ④ 술을 되도록 천천히 마신다.
- ⑤ 원치 않을 때는 마시지 않겠다는 의사를 확실히 표현한다. (잔을 비운만큼의 의사표시 존중)
- ⑥ 매일 계속해서 술을 마시지 않는다.
- ⑦ 조금이라도 음주한 후에는 자동차를 운전하지 않는다.
- ⑧ 약을 복용하는 경우 술을 마시지 않는다.

[별첨]

1. 문건 요약

문서번호	강령-01-00-윤리강령및행동지침_202505_01		
제정일자	2005.01		
개정내역	버전	개정 일자	주요 개정 내용
	3	2025.05	자기 사업 영위 및 사익 추구 금지 내용 추가 외부활동 및 겸직의 사전 승인 및 관리 내용 추가
소관부서	법무팀		